**הסכם עבודה אישי**

הסכם עבודה שנחתם ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

בין: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , חברה פרטית מספר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שכתובתה ארלוזורוב 2 רעננה (להלן – "**המעסיק**"או **"החברה"**) מצד אחד

לבין: העובד : שם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מספר ת"ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( להלן "**העובד**") מצד שני

**הואיל** והעובד/ת מעוניין/ת לעבוד אצל המעסיק בתפקיד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

**והואיל** והעובד/ת מצהיר/ה כי יש לו/ה את הידע, היכולת והניסיון הדרושים בכדי לעבוד בתפקיד אצל המעסיק/ה;

**והואיל** והמעסיק מוכן להעסיק את העובד;

**והואיל** וברצון הצדדים להתקשר ביחסי עובד מעביד וכן לקבוע בהסכם זה את תנאי העסקתו/ה של העובד/ת אצל המעסיק/ה;

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

# **מבוא**

# המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו.

# כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

# **הגדרות**

# **תמורת השירותים"** – סך התקבולים בניכוי מע"מ שישולמו לחברה מצדדים שלישיים בגין העובד בניכוי הוצאות העובד.

# **"שכר"** – תמורת השירותים בניכוי דמי טיפול של החברה בסך 5% ובניכוי תשלומי מעביד.

# **הסכם מיוחד**

# הסכם זה הינו אישי ומיוחד, המסדיר את היחסים בין המעסיק/ה לבין העובד/ת וקובע באופן בלעדי את תנאי העסקתו/ה של העובד/ת על ידי המעסיק. על יחסי העבודה על פי הסכם זה לא יחול כל הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי שחל או יחול על עובדי המעסיק, ויחסי הצדדים יקבעו על פי הסכם זה בלבד.

# **הגדרת התפקיד - תפקידים וסמכויות**

# החל מיום תחילת העבודה יועסק העובד בתפקיד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# במסגרת התפקיד ייתן העובד שירותי \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ לצדדים שלישיים עמם תתקשר החברה בהסכמים מחייבים, והכל בכפוף להוראות הסכמים אלו והוראות הסכם זה. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי החברה אינה מתחייבת להתקשר בהסכ מים כא מור וכי העובד הינו האחראי הבלעדי לכך שייחתמו הסכמים כאמור בין החברה לבין צדדים שלישיים שעניינם מתן שירותים על ידו לצדדים שלישיים.

# העובד מתחייב ל דווח לחברה על כל תקבול שיקבל במסגרת עבודתו בחברה מכל גורם שהוא ולוודא שמדובר בתקבול שהינו פרי עבודתו.

# **שכר**

# תמורת עבודתו ישלם המעסיק לעובד שכר ברוטו כהגדרתו בהסכם זה.

# מוצהר ומוסכם בזה, כי השכר מהווה את התמורה היחידה והבלעדית לה זכאי העובד מאת המעסיק תמורת עבודתו אצלו.

# מתוך השכר ינכה המעסיק תשלומי מיסים ו/או תשלומי חובה אחרים לרבות מס הכנסה, חלק העובד בתשלומי סוציאליות ו/או כל מס ו/או אגרה החלים ו/או שיחולו על העובד מכוח הוראות הסכם זה ו/או מכוח הוראות כל דין.

# בהתחשב בכך שהעובד מועסק על פי הסכם זה בתפקיד הדורש מידה מיוחדת של אמון אישי ובתפקיד בו תנאי עבודתו ונסיבותיה אינם מאפשרים לחברה פיקוח על שעות עבודתו, אין הוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, התשיא" 1951חלות על העובד ועל העסקתו במסגרת החברה, והוא לא יהיה זכאי לתשלומים על פי חוק המנוחה. להסרת ספק מובהר בזאת שמשכורת העובד נקבעה כך, שהיא כבר כוללת בתוכה מרכיב של כל התשלומים שהיו מגיעים לעובד אילו חלו עליו הוראות חוק המנוחה.

# **תנאים נלווים:**

# החזר הוצאות: העובד יהא זכאי להחזר הוצאות מוכרות במס שהוציא בגין הספקת השירותים ללקוח הסופי, והכל בכפוף להיותן מוכרות עפ"י כל דין וכן להמצאת קבלות וחשבוניות מס כדין על שם החברה. הוצאות העובד ישולמו לעובד בשיק נפרד.

# חופשה שנתית: העובד זכאי לדמי חופשה עפ"י חוק חופשה שנתית תשי"א- 1951, שישולמו לעובד בתשלומים חודשיים.

# דמי הבראה: העובד יהא זכאי לדמי הבראה עפ"י דין, ש ישולמו לעובד בתשלומים חודשיים.

# **אמון אישי**

# העובד מתחייב למלא את תפקידו במסירות ובנאמנות, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת המעסיק ולקידום מטרותיו, ברמה גבוהה ויעילה וכפי שיקבע על ידי המעסיק מעת לעת.

# העובד מתחייב למלא אחר כל המשימות המוטלות עליו במסגרת תפקידו על פי הוראות המעסיק ו/או הממונים עליו ו/או מי מטעמם הנוגעות לאופן ביצוע תפקידו, סדרי העבודה, המשמעת וההתנהגות, על פי הוראות החוק והנהוג במקום עבודתו אצל המעסיק.

# העובד מתחייב להודיע למעסיק, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא אשר לגביהם יש לו עניין אישי והעלול ליצור ניגוד אינטרסים עם תפקידו אצל המעסיק.

# תקופת ההסכם

# העובד יועסק על ידי החברה החל מיום חתימת הסכם זה ועד לסיום ההתקשרות בהתצאם להוראות הסכם זה.

# כל צד רשאי להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה מוקדמת כדין.

**נא לצרף צילום תעודת זהות כולל ספח**

על החתום:

|  |  |
| --- | --- |
| החברה | העובד |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

פרטי חשבון הבנק של העובד לצורך העברת משכורות (ניתן להעביר בשלב מאוחר יותר):

|  |  |
| --- | --- |
| שם הבנק: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | מספר הסניף: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| מספר חשבון \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |